

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS	PÁG: 1 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515	
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**		
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com		
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98	Valor:	R\$ 50.000,00
	Contrapartida:	R\$ 0,00

NÚMERO EMENDA / AÇÃO PPA

Nº da Emenda: 32 - Código da Ação: 4056 - Ação: OPERACIONALIZACAO DO FMIS

Sub-Ação: 1. Apoiar as entidades assistenciais.

Nº da Emenda: 38 - Código da Ação: 4056 - Ação: OPERACIONALIZACAO DO FMIS

Sub-Ação: 1. Apoiar as entidades assistenciais.

Nº da Emenda: 40 - Código da Ação: 4056 - Ação: OPERACIONALIZACAO DO FMIS

Sub-Ação: 1. Apoiar as entidades assistenciais.

DADOS BANCÁRIOS

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL • AGÊNCIA: 2228 • CONTA: 577538102 1

TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO

PROJETO FUTURO EM MOVIMENTO: OFICINAS DE TRANSFORMAÇÃO SOCIAL

VIGÊNCIA

10 MÊS(ES) APÓS O REPASSE DA PRIMEIRA PARCELA.

OBJETO

Associação Anandamoyi 10.144.573/0001-42

O Bairro Jardim Noroeste, enfrenta desafios significativos que afetam diretamente suas crianças e adolescentes. Inicialmente formado por famílias de presidiários, o bairro Noroeste supera na quantidade de crianças e adolescentes. Com a razão de 28 crianças para cada 100 mulheres, o sexo feminino corresponde a mais de cinco mil dos 13 mil habitantes do bairro. O Noroeste ainda apresenta problemas desde a época de sua fundação, como ruas escuras, falta de pavimentação, ausência de sinalização e opções de lazer. Apresenta ainda problemas relacionados à segurança e violência.

Neste sentido edifica-se como objetivo da parceria a manutenção de um ambiente seguro e positivo para que crianças e adolescentes possam aprender, criar e se expressar. As oficinas proporcionam oportunidades que essas crianças e adolescentes não teriam de outra forma, uma vez, que oferecem oportunidades de desenvolvimento físico, habilidades técnicas, expressão artística e acesso a conhecimentos essenciais. Serão oferecidas com a contemplação deste recurso, as oficinas de Balé, Línguas e Informática, proporcionando a contratação dos prestadores de serviços e oferecerá aos usuários que vivenciam situações de vulnerabilidades sociais, novas oportunidades de reflexão acerca da realidade social, contribuindo dessa forma para a planejamento de estratégias e na construção de novos projetos de vida.

As metas a serem atingidas com a parceria caracterizam-se pela Promoção da Autoestima - O ballet e a língua estrangeira incentivam a autoconfiança e a autoexpressão; Desenvolvimento de Habilidades Técnicas - A informática oferece habilidades práticas relevantes para o mundo digital; Ampliação de Horizontes - Aprender inglês e participar de atividades culturais enriquece a visão de mundo bem como desenvolve o lado psicossocial e psicoemocional dos assistidos; Redução das Desigualdades - A parceria visa nivelar oportunidades para crianças e adolescentes vulneráveis.

Não podemos deixar de destacar o impacto social das oficinas ofertadas as crianças e adolescentes que vão desde o Empoderamento - capacitam os jovens a enfrentar desafios e acreditar em seu potencial; Integração Comunitária -Participar das oficinas cria laços sociais e fortalece a comunidade local, até a Preparação para o Futuro já que as habilidades adquiridas nas oficinas contribuem para um futuro mais promissor.

Em resumo, o objeto dessa parceria é transformar vidas. As oficinas não são apenas atividades extracurriculares; são oportunidades para crescimento, aprendizado e esperança em meio aos desafios enfrentados pelas crianças e adolescentes do Jardim Noroeste.

Neste sentido, as despesas e manutenção do SCFV Anandamóyi como despesas com energia elétrica, água, internet, serviços e reparos, serão de essencial importância para o bom andamento dos serviços oferecidos, pois realizaremos o pagamento de serviços de pessoa jurídica e física para manutenção e gastos mensais (Água, Energia Elétrica, Internet, Telefone, Recarga de Gás, serviços e reparos) do Serviço de

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS	PÁG: 2 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515	
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**		
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com		
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98	Valor:	R\$ 50.000,00
	Contrapartida:	R\$ 0,00

Convivência e Fortalecimento de Vínculos Anandamóyi.

DESCRIÇÃO DO OBJETO

Planejamento de Oficina de Ballet

Objetivo: Oferecer uma formação contínua em ballet clássico, promovendo não só a técnica, mas também valores como disciplina, trabalho em equipe e autoconfiança.

Duração: 10 meses (aproximadamente 40 semanas)

Frequência: 1 aula por semana – Período Integral

Faixa Etária: 3-5 anos, 6-9 anos e 9-15 anos

Material Necessário:

- Barras de balé
- Espelhos
- Piso adequado para dançar
- Sistema de som para música
- Roupas de balé (collants, meias-calças, sapatilhas)

Estrutura da Aula (60 minutos):

- Aquecimento (10 minutos):**
 - Exercícios de alongamento e aquecimento dos músculos principais.
- Exercícios na Barra (20 minutos):**
 - Plies, tendus, jetés, e progressões para battements e fondus, adaptados à idade e nível técnico.
- Centro (15 minutos):**
 - Trabalho de adágio, piruetas e pequenos saltos, focando na postura e alinhamento.
- Trabalho de Repertório (10 minutos):**
 - Aprendizado de sequências de dança de balés clássicos e contemporâneos.
- Relaxamento e Reverência (5 minutos):**
 - Exercícios de respiração e relaxamento muscular.
 - Reverência final para desenvolver a etiqueta do ballet.

Atividades Mensais:

- **Apresentação de Vídeos (1 vez por mês):**
 - Exibição de trechos de apresentações profissionais para inspiração e educação cultural.
- **Oficina de Artesanato (1 vez por mês):**
 - Criação de acessórios de cena, como tiaras e pequenos adereços.

Eventos Especiais:

- **Dia dos Pais/Mães (2 vezes durante os 10 meses):**
 - Aulas abertas para que os familiares possam assistir e participar.
- **Mostra de Final de Curso (no último mês):**
 - Preparação e apresentação de uma coreografia especial para a comunidade.

Considerações:

- As aulas serão adaptadas para serem inclusivas e atenderem às necessidades individuais.
- Encorajar a participação ativa e o respeito mútuo entre os alunos.
- Monitore o progresso e comemore as conquistas, por menores que sejam.

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 3 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98		Valor:	R\$ 50.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

Planejamento de Oficina de Línguas

Objetivo: Proporcionar uma introdução ao aprendizado de línguas estrangeiras, promovendo a comunicação, a cultura e a autoconfiança dos participantes.

Duração: 10 meses (aproximadamente 40 semanas)

Frequência: 1 aula por semana

Faixa Etária: 6 a 15 anos

Línguas Alvo: Inglês, Espanhol ou outra língua relevante para a comunidade

Material Necessário:

- Livros didáticos ou materiais online
- Quadro branco ou flipchart
- Lápis, canetas e papel
- Recursos audiovisuais (vídeos, músicas, etc.)

Estrutura da Aula (60 minutos):

- Introdução à Língua (10 minutos):**
 - Saudações básicas, números e vocabulário essencial.
 - Apresentação de curiosidades culturais relacionadas à língua.
- Atividades de Compreensão Oral (20 minutos):**
 - Escute diálogos, músicas ou histórias em língua-alvo.
 - Discussão sobre o conteúdo e vocabulário.
- Prática de Conversação (15 minutos):**
 - Pares ou grupos pequenos para praticar diálogos simples.
 - Temas como família, escola, hobbies, etc.
- Atividades Lúdicas (10 minutos):**
 - Jogos de palavras, quebra-cabeças, charadas.
 - Aprendizado divertido e interativo.
- Encerramento e Reflexão (5 minutos):**
 - Recapitulação do que foi aprendido.
 - Incentivo à prática em casa.

Atividades Mensais:

- **Dia Cultural (1 vez por mês):**
 - Foco em um país ou cultura que fala a língua-alvo.
 - Comida típica, danças, trajes, etc.
- **Troca de Cartas (1 vez por mês):**
 - Correspondência com alunos de outras escolas ou regiões.

Eventos Especiais:

- **Apresentação Final (no último mês):**
 - Pequena apresentação para os pais e comunidade, demonstrando o que os alunos aprenderam.

Considerações:

- Adaptar as atividades de acordo com o nível de proficiência dos alunos.
- Valorizar o esforço e a dedicação de cada participante.
- Crie um ambiente acolhedor e motivador.

Planejamento de Oficina de Informática

Objetivo: Introduzir conceitos básicos de informática e promover o desenvolvimento de habilidades digitais essenciais para o futuro

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 4 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98	Valor:	R\$ 50.000,00	
	Contrapartida:	R\$ 0,00	

acadêmico e profissional dos participantes.

Duração: 10 meses (aproximadamente 40 semanas)

Frequência: 1 aula por semana – Período Integral

Faixa Etária: 6 a 15 anos

Material Necessário:

- Computadores ou tablets
- Software educativo
- Acesso à internet
- Material de escritório básico (papel, canetas, etc.)

Estrutura da Aula (60 minutos):

- 1. Introdução ao Computador (10 minutos):**
 - Noções básicas de hardware e software.
 - Práticas de segurança digital.
- 2. Prática com Processadores de Texto (15 minutos):**
 - Criação e formatação de documentos simples.
 - Exercícios de digitação para desenvolver habilidades no teclado.
- 3. Navegação na Internet (15 minutos):**
 - Pesquisa online e avaliação crítica de informações.
 - Uso responsável das redes sociais.
- 4. Atividades Lúdicas de Programação (15 minutos):**
 - Introdução à lógica de programação com jogos e plataformas interativas.
- 5. Discussão e Reflexão (5 minutos):**
 - Compartilhar aprendizados do dia.
 - Encorajar a prática em casa e a exploração segura da tecnologia.

Atividades Mensais:

- **Projeto de Pesquisa (1 vez por mês):**
 - Escolha de um tema e desenvolvimento de um pequeno projeto de pesquisa.
- **Dia de Apresentações (1 vez por mês):**
 - Apresentação dos projetos de pesquisa para a turma.

Eventos Especiais:

- **Feira de Ciências e Tecnologia (no 9º mês):**
 - Preparação e apresentação de um projeto de informática mais elaborado.
- **Cerimônia de Encerramento (no último mês):**
 - Apresentação dos trabalhos desenvolvidos durante o curso para os pais e comunidade.

Considerações:

- As aulas serão adaptadas para atender a diferentes faixas etárias e níveis de conhecimento.
- Promover um ambiente de aprendizagem inclusivo e motivador.
- Incentivar a criatividade e a resolução de problemas.

Manutenção

Pagamento de despesas e manutenção do SCFV Anandamóyi - serviços e reparos, pagamento de discussão de serviços pessoa jurídica e física- Verificar a qualidade e segurança do espaço onde os escritórios são realizados.

promover a convivência, o fortalecimento de vínculos e a ressignificação de experiências, contribuindo para o bem-estar das pessoas e a proteção de suas famílias e comunidades em um ambiente acolhedor e salubre.

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 5 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98		Valor:	R\$ 50.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

O Bairro Jardim Noroeste, localizado em Campo Grande, Mato Grosso do Sul, é um bairro que enfrenta desafios significativos. Fundado há 61 anos, ele ainda sofre com problemas que persistem desde sua criação. Alguns desses desafios incluem: Infraestrutura precária, ausência de opções de lazer e vulnerabilidade social.

Formado por famílias de presidiários, o bairro Noroeste supera na grande quantidade de crianças e adolescentes. A justificativa vem do surgimento do complexo penal localizado nas imediações onde mães e esposas de presos acabaram por formar a região. O não cumprimento da garantia dos direitos de crianças e adolescentes resulta nas diversas situações que encontramos em nossa comunidade, dentre elas falta de estrutura familiar, baixo índice escolar, gravidez na adolescência, consumo e tráfico de drogas e violência doméstica são algumas das consequências que impedem muitos de se tornarem cidadãos dispostos a exercer seu papel na sociedade.

Para atender às necessidades dessas famílias, é crucial o desenvolvimento de projetos que promovam o bem-estar e a inclusão. Neste sentido a Associação Anandamóyi por intermédio do seu Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos oferece oficinas como Ballet, Línguas e informática.

As oficinas de balé, informática e línguas desempenham papéis importantes na promoção do desenvolvimento e bem-estar de crianças e adolescentes.

O balé não é apenas uma forma de expressão artística, mas também um meio de desenvolver habilidades físicas, emocionais e cognitivas. A oficina de ballet oferece: Desenvolvimento Físico - O treinamento especificamente aprimorado a postura, flexibilidade, força muscular e coordenação motora; Autoconfiança e Disciplina - A prática regular ensina disciplina, perseverança e autocontrole; Expressão Artística - O balé permite que os participantes expressem emoções e narrativas através do movimento.

Aspecto Quantitativo: Avaliamos o número de crianças e adolescentes envolvidos, frequência das aulas e progresso individual. Aspecto Qualitativo: Observamos o desenvolvimento técnico, autoestima e satisfação dos assistidos.

A informática é essencial na sociedade atual e no mercado de trabalho. Os escritórios de informática oferecem: Habilidades Digitais - Apresentar às crianças a utilização de ferramentas de maneira benéfica e interativa, capacitar os adolescentes a usar tecnologia, como planilhas, apresentações e softwares; Empregabilidade - Conhecimentos em informática são requisitos básicos para muitas vagas de emprego incluindo os estágios; Inovação - Aprender a usar tecnologias emergentes preparando os assistidos para o futuro.

Aspecto Quantitativos: Avaliamos a participação, frequência e nível de proficiência praticada. Aspecto Qualitativo - Observamos a confiança no uso de computadores, criatividade e capacidade de solução de problemas.

O inglês é uma língua global e uma habilidade útil. A oficina de Línguas Inglês oferece: Autoestima e confiança - Aprender uma nova língua é um marco. Isso pode melhorar a autoestima e a confiança dos assistidos; Redução de Desigualdades - Aqueles que têm acesso a aulas de inglês têm mais chances de competir em igualdade de condições; Empoderamento - Capacitar crianças e adolescentes vulneráveis com habilidades linguísticas amplia suas possibilidades; Integração Social - A língua inglesa permite que os jovens se conectem com pessoas de todo o mundo. Superar a barreira linguística facilita a amizade e a colaboração.

Em resumo, um workshop de língua inglesa não apenas ensina um idioma, mas também capacita os jovens para enfrentar desafios, se expressar e se conectar com o mundo além de suas fronteiras locais, alcançando tanto o lado psicossocial como também o psicoemocional.

Aspecto Quantitativos: Avaliamos o progresso no aprendizado, frequência das aulas e participação nas atividades propostas.

Aspecto Qualitativo: Observamos a fluência, confiança na comunicação e interesse pela cultura anglo-saxônica.

Além da destinação do recurso para a manutenção das oficinas, o mesmo será utilizado para contratação de serviços de pessoa jurídica e física para manutenção e gastos monetários (Água, Energia Elétrica, Internet, Telefone, Recarga de Gás, serviços e reparos) do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Anandamóyi.

Em conjunto, esses escritórios podem fortalecer a resiliência, a confiança e as habilidades dos jovens do bairro Jardim Noroeste oferecendo oportunidades para um futuro mais promissor.

DESCRIÇÃO DA REALIDADE

O Bairro Jardim Noroeste, localizado em Campo Grande, Mato Grosso do Sul, é um bairro que enfrenta desafios significativos. Fundado há 61 anos, ele ainda sofre com problemas que persistem desde sua criação. Alguns desses desafios incluem: Infraestrutura precária, ausência de

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS	PÁG: 6 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515	
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**		
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com		
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98	Valor:	R\$ 50.000,00
	Contrapartida:	R\$ 0,00

opções de lazer e vulnerabilidade social.

Formado por famílias de presidiários, o bairro Noroeste supera na grande quantidade de crianças e adolescentes. A justificativa vem do surgimento do complexo penal localizado nas imediações onde mães e esposas de presos acabaram por formar a região. O não cumprimento da garantia dos direitos de crianças e adolescentes resulta nas diversas situações que encontramos em nossa comunidade, dentre elas falta de estrutura familiar, baixo índice escolar, gravidez na adolescência, consumo e tráfico de drogas e violência doméstica são algumas das consequências que impedem muitos de se tornarem cidadãos dispostos a exercer seu papel na sociedade.

Para atender às necessidades dessas famílias, é crucial o desenvolvimento de projetos que promovam o bem-estar e a inclusão. Neste sentido a Associação Anandamóyi por intermédio do seu Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos oferece oficinas como Ballet, Línguas e informática.

METAS DA PARCERIA		
META 1: : Oficina de Ballet\\rObjetivo: Oferecer uma formação contínua em ballet clássico, promovendo não só a técnica, mas também valores como disciplina, trabalho em equipe e autoconfiança.\\rOficina de Línguas\\rObjetivo: Proporcionar uma introdução ao aprendizado de línguas estrangeiras, promovendo a comunicação, a cultura e a autoconfiança dos participantes.\\rOficina de Informática\\rObjetivo: Introduzir conceitos básicos de informática e promover o desenvolvimento de habilidades digitais essenciais para o futuro acadêmico e profissional dos participantes.\\rManutenção: \\rPagamento de despesas e manutenção do SCFV Anandamóyi \\r\\r		
Unidades/Públicos-alvo: USUÁRIOS	QTDE: 70	PRAZO: 10 MESES
Descrição das atividades para o cumprimento da meta (Ações)		

Oficina de Ballet

Objetivo: Oferecer uma formação contínua em ballet clássico, promovendo não só a técnica, mas também valores como disciplina, trabalho em equipe e autoconfiança.

Duração: 10 meses (aproximadamente 40 semanas)

Frequência: 1 aula por semana – Período Integral

Faixa Etária: 3-5 anos, 6-9 anos e 9-15 anos

Material Necessário:

- Barras de ballet
- Espelhos
- Piso adequado para dança
- Sistema de som para música
- Roupas de ballet (collants, meias-calças, sapatilhas)

Estrutura da Aula (60 minutos):

1. Aquecimento (10 minutos):
 - Exercícios de alongamento e aquecimento dos músculos principais.
2. Exercícios na Barra (20 minutos):
 - Plies, tendus, jetés, e progressões para battements e fondus, adaptados à idade e nível técnico.
3. Centro (15 minutos):
 - Trabalho de adágio, piruetas e pequenos saltos, focando na postura e alinhamento.
4. Trabalho de Repertório (10 minutos):
 - Aprendizado de sequências de dança de ballets clássicos e contemporâneos.
5. Relaxamento e Reverência (5 minutos):
 - Exercícios de respiração e relaxamento muscular.
 - Reverência final para desenvolver a etiqueta do ballet.

Atividades Mensais:

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 7 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98		Valor:	R\$ 50.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

- Apresentação de Vídeos (1 vez por mês):
 - Exibição de trechos de apresentações profissionais para inspiração e educação cultural.
- Workshop de Artesanato (1 vez por mês):
 - Criação de acessórios de cena, como tiaras e pequenos adereços.

Eventos Especiais:

- Dia dos Pais/Mães (2 vezes durante os 10 meses):
 - Aulas abertas para que os familiares possam assistir e participar.
- Mostra de Final de Curso (no último mês):
 - Preparação e apresentação de uma coreografia especial para a comunidade.

Considerações:

- As aulas serão adaptadas para serem inclusivas e atender às necessidades individuais.
- Encorajar a participação ativa e o respeito mútuo entre os alunos.
- Monitorar o progresso e celebrar as conquistas, por menores que sejam.

Planejamento de Oficina de Línguas

Objetivo: Proporcionar uma introdução ao aprendizado de línguas estrangeiras, promovendo a comunicação, a cultura e a autoconfiança dos participantes.

Duração: 10 meses (aproximadamente 40 semanas)

Frequência: 1 aula por semana

Faixa Etária: 6 a 15 anos

Línguas Alvo: Inglês, Espanhol ou outra língua relevante para a comunidade

Material Necessário:

- Livros didáticos ou materiais online
- Quadro branco ou flipchart
- Lápis, canetas e papel
- Recursos audiovisuais (vídeos, músicas, etc.)

Estrutura da Aula (60 minutos):

- Introdução à Língua (10 minutos):
 - Saudações básicas, números e vocabulário essencial.
 - Apresentação de curiosidades culturais relacionadas à língua.
- Atividades de Compreensão Oral (20 minutos):
 - Escutar diálogos, músicas ou histórias na língua-alvo.
 - Discussão sobre o conteúdo e vocabulário.
- Prática de Conversação (15 minutos):
 - Pares ou grupos pequenos para praticar diálogos simples.
 - Temas como família, escola, hobbies, etc.
- Atividades Lúdicas (10 minutos):
 - Jogos de palavras, quebra-cabeças, charadas.
 - Aprendizado divertido e interativo.
- Encerramento e Reflexão (5 minutos):
 - Recapitulação do que foi aprendido.
 - Incentivo à prática em casa.

Atividades Mensais:

- Dia Cultural (1 vez por mês):

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 8 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98		Valor:	R\$ 50.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

- Foco em um país ou cultura que fale a língua-alvo.
- Comida típica, danças, trajes, etc.
- Troca de Cartas (1 vez por mês):
 - Correspondência com alunos de outras escolas ou regiões.

Eventos Especiais:

- Apresentação Final (no último mês):
 - Pequena apresentação para os pais e comunidade, demonstrando o que os alunos aprenderam.

Considerações:

- Adaptar as atividades conforme o nível de proficiência dos alunos.
- Valorizar o esforço e a dedicação de cada participante.
- Criar um ambiente acolhedor e motivador.

Planejamento de Oficina de Informática

Objetivo: Introduzir conceitos básicos de informática e promover o desenvolvimento de habilidades digitais essenciais para o futuro acadêmico e profissional dos participantes.

Duração: 10 meses (aproximadamente 40 semanas)

Frequência: 1 aula por semana – Período Integral

Faixa Etária: 6 a 15 anos

Material Necessário:

- Computadores ou tablets
- Software educativo
- Acesso à internet
- Material de escritório básico (papel, canetas, etc.)

Estrutura da Aula (60 minutos):

1. Introdução ao Computador (10 minutos):
 - Noções básicas de hardware e software.
 - Práticas de segurança digital.
2. Prática com Processadores de Texto (15 minutos):
 - Criação e formatação de documentos simples.
 - Exercícios de digitação para desenvolver habilidades no teclado.
3. Navegação na Internet (15 minutos):
 - Pesquisa online e avaliação crítica de informações.
 - Uso responsável das redes sociais.
4. Atividades Lúdicas de Programação (15 minutos):
 - Introdução à lógica de programação com jogos e plataformas interativas.
5. Discussão e Reflexão (5 minutos):
 - Compartilhar aprendizados do dia.
 - Encorajar a prática em casa e a exploração segura da tecnologia.

Atividades Mensais:

- Projeto de Pesquisa (1 vez por mês):
 - Escolha de um tema e desenvolvimento de um pequeno projeto de pesquisa.
- Dia de Apresentações (1 vez por mês):
 - Apresentação dos projetos de pesquisa para a turma.

Eventos Especiais:

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 9 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98		Valor:	R\$ 50.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

- Feira de Ciências e Tecnologia (no 9º mês):
 - Preparação e apresentação de um projeto de informática mais elaborado.
- Cerimônia de Encerramento (no último mês):
 - Apresentação dos trabalhos desenvolvidos durante o curso para os pais e comunidade.

Considerações:

- As aulas serão adaptadas para atender às diferentes faixas etárias e níveis de conhecimento.
- Promover um ambiente de aprendizado inclusivo e motivador.
- Incentivar a criatividade e a resolução de problemas.

Manutenção: Objetivos

Pagamento de despesas e manutenção do SCFV Anandamóyi - Verificar a qualidade e segurança do espaço onde as oficinas são realizadas. Este recurso será utilizado para a manutenção do espaço, reparos e serviços como: manutenção de ventiladores, ar condicionado, reparos de marcenaria, manutenção de equipamentos de segurança, elétrica, hidráulica e predial.

promover a convivência, o fortalecimento de vínculos e a ressignificação de experiências, contribuindo para o bem-estar das pessoas e a proteção de suas famílias e comunidades em um ambiente acolhedor e salubre.

Forma de Execução

Planejamento de Oficina de Ballet

Objetivo: Oferecer uma formação contínua em ballet clássico, promovendo não só a técnica, mas também valores como disciplina, trabalho em equipe e autoconfiança.

Duração: 10 meses (aproximadamente 40 semanas)

Frequência: 1 aula por semana – Período Integral

Faixa Etária: 3-5 anos, 6-9 anos e 9-15 anos

Material Necessário:

- Barras de ballet
- Espelhos
- Piso adequado para dança
- Sistema de som para música
- Roupas de ballet (collants, meias-calças, sapatilhas)

Estrutura da Aula (60 minutos):

- Aquecimento (10 minutos):**
 - Exercícios de alongamento e aquecimento dos músculos principais.
- Exercícios na Barra (20 minutos):**
 - Plies, tendus, jetés, e progressões para battements e fondus, adaptados à idade e nível técnico.
- Centro (15 minutos):**
 - Trabalho de adágio, piruetas e pequenos saltos, focando na postura e alinhamento.
- Trabalho de Repertório (10 minutos):**
 - Aprendizado de sequências de dança de ballets clássicos e contemporâneos.
- Relaxamento e Reverência (5 minutos):**
 - Exercícios de respiração e relaxamento muscular.
 - Reverência final para desenvolver a etiqueta do ballet.

Atividades Mensais:

- **Apresentação de Vídeos (1 vez por mês):**
 - Exibição de trechos de apresentações profissionais para inspiração e educação cultural.

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 10 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98	Valor:	R\$ 50.000,00	
	Contrapartida:	R\$ 0,00	

- **Workshop de Artesanato (1 vez por mês):**
 - Criação de acessórios de cena, como tiaras e pequenos adereços.

Eventos Especiais:

- **Dia dos Pais/Mães (2 vezes durante os 10 meses):**
 - Aulas abertas para que os familiares possam assistir e participar.
- **Mostra de Final de Curso (no último mês):**
 - Preparação e apresentação de uma coreografia especial para a comunidade.

Considerações:

- As aulas serão adaptadas para serem inclusivas e atender às necessidades individuais.
- Encorajar a participação ativa e o respeito mútuo entre os alunos.
- Monitorar o progresso e celebrar as conquistas, por menores que sejam.

Planejamento de Oficina de Línguas

Objetivo: Proporcionar uma introdução ao aprendizado de línguas estrangeiras, promovendo a comunicação, a cultura e a autoconfiança dos participantes.

Duração: 10 meses (aproximadamente 40 semanas)

Frequência: 1 aula por semana

Faixa Etária: 6 a 15 anos

Línguas Alvo: Inglês, Espanhol ou outra língua relevante para a comunidade

Material Necessário:

- Livros didáticos ou materiais online
- Quadro branco ou flipchart
- Lápis, canetas e papel
- Recursos audiovisuais (vídeos, músicas, etc.)

Estrutura da Aula (60 minutos):

- Introdução à Língua (10 minutos):**
 - Saudações básicas, números e vocabulário essencial.
 - Apresentação de curiosidades culturais relacionadas à língua.
- Atividades de Compreensão Oral (20 minutos):**
 - Escutar diálogos, músicas ou histórias na língua-alvo.
 - Discussão sobre o conteúdo e vocabulário.
- Prática de Conversação (15 minutos):**
 - Pares ou grupos pequenos para praticar diálogos simples.
 - Temas como família, escola, hobbies, etc.
- Atividades Lúdicas (10 minutos):**
 - Jogos de palavras, quebra-cabeças, charadas.
 - Aprendizado divertido e interativo.
- Encerramento e Reflexão (5 minutos):**
 - Recapitulação do que foi aprendido.
 - Incentivo à prática em casa.

Atividades Mensais:

- **Dia Cultural (1 vez por mês):**
 - Foco em um país ou cultura que fale a língua-alvo.
 - Comida típica, danças, trajes, etc.

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 11 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98	Valor:	R\$ 50.000,00	
	Contrapartida:	R\$ 0,00	

- **Troca de Cartas (1 vez por mês):**
 - Correspondência com alunos de outras escolas ou regiões.

Eventos Especiais:

- **Apresentação Final (no último mês):**
 - Pequena apresentação para os pais e comunidade, demonstrando o que os alunos aprenderam.

Considerações:

- Adaptar as atividades conforme o nível de proficiência dos alunos.
- Valorizar o esforço e a dedicação de cada participante.
- Criar um ambiente acolhedor e motivador.

Planejamento de Oficina de Informática

Objetivo: Introduzir conceitos básicos de informática e promover o desenvolvimento de habilidades digitais essenciais para o futuro acadêmico e profissional dos participantes.

Duração: 10 meses (aproximadamente 40 semanas)

Frequência: 1 aula por semana – Período Integral

Faixa Etária: 6 a 15 anos

Material Necessário:

- Computadores ou tablets
- Software educativo
- Acesso à internet
- Material de escritório básico (papel, canetas, etc.)

Estrutura da Aula (60 minutos):

- Introdução ao Computador (10 minutos):**
 - Noções básicas de hardware e software.
 - Práticas de segurança digital.
- Prática com Processadores de Texto (15 minutos):**
 - Criação e formatação de documentos simples.
 - Exercícios de digitação para desenvolver habilidades no teclado.
- Navegação na Internet (15 minutos):**
 - Pesquisa online e avaliação crítica de informações.
 - Uso responsável das redes sociais.
- Atividades Lúdicas de Programação (15 minutos):**
 - Introdução à lógica de programação com jogos e plataformas interativas.
- Discussão e Reflexão (5 minutos):**
 - Compartilhar aprendizados do dia.
 - Encorajar a prática em casa e a exploração segura da tecnologia.

Atividades Mensais:

- **Projeto de Pesquisa (1 vez por mês):**
 - Escolha de um tema e desenvolvimento de um pequeno projeto de pesquisa.
- **Dia de Apresentações (1 vez por mês):**
 - Apresentação dos projetos de pesquisa para a turma.

Eventos Especiais:

- **Feira de Ciências e Tecnologia (no 9º mês):**

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 12 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98		Valor:	R\$ 50.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

- Preparação e apresentação de um projeto de informática mais elaborado.
- **Cerimônia de Encerramento (no último mês):**
 - Apresentação dos trabalhos desenvolvidos durante o curso para os pais e comunidade.

Considerações:

- As aulas serão adaptadas para atender às diferentes faixas etárias e níveis de conhecimento.
- Promover um ambiente de aprendizado inclusivo e motivador.
- Incentivar a criatividade e a resolução de problemas.

Manutenção

Pagamento de despesas e manutenção do SCFV Anandamóyi - Verificar a qualidade e segurança do espaço onde as oficinas são realizadas. promover a convivência, o fortalecimento de vínculos e a ressignificação de experiências, contribuindo para o bem-estar das pessoas e a proteção de suas famílias e comunidades em um ambiente acolhedor e salubre.

Definição dos Meios/Parâmetros para Aferição

Registro Fotográfico

Lista de Presença

Relatório final do desenvolvimento das oficinas.

DESEMBOLSO FINANCEIRO			
CÓDIGO/FONTE			PROGRAMÁTICA
1 500 0000 01 - RECURSOS NAO VINCULADOS DE IMPOSTOS - APLICACAO DIRETA - PMCG			
TIPO	FICHA	NATUREZA DE DESPESAS	VALOR
MUNICIPAL		C: 33504306 - PARCELA	R\$ 50.000,00
PARCELA	MÊS/ANO		VALOR DA PARCELA
1	01-2025		R\$ 50.000,00

PLANEJAMENTO FINANCEIRO • SINTÉTICO	
SUBVENÇÕES SOCIAIS/SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R\$ 1.200,00
SUBVENÇÕES SOCIAIS/SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R\$ 42.000,00
SUBVENÇÕES SOCIAIS/SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R\$ 2.800,00
SUBVENÇÕES SOCIAIS/SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R\$ 4.000,00
...	R\$ 50.000,00

PLANEJAMENTO FINANCEIRO • ANALÍTICO	
SUBVENÇÕES SOCIAIS/SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	
FORNECIMENTO DE GÁS	
FORNECIMENTO DE GÁS POR 10 MESES	
PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 120,00

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 13 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98		Valor:	R\$ 50.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

PARCELA	VALOR DA PARCELA
2	R\$ 120,00
3	R\$ 120,00
4	R\$ 120,00
5	R\$ 120,00
6	R\$ 120,00
7	R\$ 120,00
8	R\$ 120,00
9	R\$ 120,00
10	R\$ 120,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 1.200,00

SUBVENÇÕES SOCIAIS/SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA

SUBVENÇÕES SOCIAIS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA
 Contratação de oficineiro de balé por 10 meses.

PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 1.400,00
2	R\$ 1.400,00
3	R\$ 1.400,00
4	R\$ 1.400,00
5	R\$ 1.400,00
6	R\$ 1.400,00
7	R\$ 1.400,00
8	R\$ 1.400,00
9	R\$ 1.400,00
10	R\$ 1.400,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 14.000,00

SUBVENÇÕES SOCIAIS/SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA

SUBVENÇÕES SOCIAIS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA
 Contratação de oficineiro de informática or 10 meses.

PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 1.400,00
2	R\$ 1.400,00
3	R\$ 1.400,00
4	R\$ 1.400,00

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 14 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98		Valor:	R\$ 50.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

PARCELA	VALOR DA PARCELA
5	R\$ 1.400,00
6	R\$ 1.400,00
7	R\$ 1.400,00
8	R\$ 1.400,00
9	R\$ 1.400,00
10	R\$ 1.400,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 14.000,00

SUBVENÇÕES SOCIAIS/SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA

SUBVENÇÕES SOCIAIS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA

Contratação de oficineiro de Línguas por 10 meses.

PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 1.400,00
2	R\$ 1.400,00
3	R\$ 1.400,00
4	R\$ 1.400,00
5	R\$ 1.400,00
6	R\$ 1.400,00
7	R\$ 1.400,00
8	R\$ 1.400,00
9	R\$ 1.400,00
10	R\$ 1.400,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 14.000,00

SUBVENÇÕES SOCIAIS/SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

SERVIÇOS DE REPAROS E MANUTENÇÃO

SERVIÇOS DE REPAROS E MANUTENÇÃO POR 10 MESES

PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 280,00
2	R\$ 280,00
3	R\$ 280,00
4	R\$ 280,00
5	R\$ 280,00
6	R\$ 280,00
7	R\$ 280,00

	CAMPO GRANDE FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FMIS		PÁG: 15 de 15
	TERMO DE FOMENTO TF-351-S-FMIS/2025 • PLANO DE TRABALHO Nº 2515		
ASSOCIACAO ANANDAMOYI CNPJ: 10.144.573/0001-42 • ARTEMIZA LIMA COELHO • PRESIDENTE • CPF: ***.463.771-**			
ENDEREÇO: R INDIANOPOLIS 1790 • JARDIM NOROESTE • CAMPO GRANDE/MS • CEP: 79045120 CONTATO: (67)-3344-3836 (67)-98471-9057 anandamoyiservico@gmail.com			
Modalidade: Emenda Parlamentar 90,96,98		Valor:	R\$ 50.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

PARCELA	VALOR DA PARCELA
8	R\$ 280,00
9	R\$ 280,00
10	R\$ 280,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 2.800,00

SUBVENÇÕES SOCIAIS/SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

DESPESAS (ÁGUA, ENERGIA ELÉTRICA E INTERNET)
 DESPESAS (ÁGUA, ENERGIA ELÉTRICA E INTERNET) POR 10 MESES

PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 400,00
2	R\$ 400,00
3	R\$ 400,00
4	R\$ 400,00
5	R\$ 400,00
6	R\$ 400,00
7	R\$ 400,00
8	R\$ 400,00
9	R\$ 400,00
10	R\$ 400,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 4.000,00

TOTAL GERAL: **R\$ 50.000,00**



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
https://mrosc.campogrande.ms.gov.br/consulta/arquivos_assinados/chave/68698d615fb23074e44d3196b0c8d338